

## 株式会社 電通総研



**事業概要** : シンクタンク・コンサルティング・SI事業  
**従業員数** : 4,592名（連結・2025年6月末現在）  
**講座実施部署** : コーポレート本部 ワークサポート部  
**部署障害者雇用数** : 39名（身体障害者8名・知的障害者8名・精神障害者8名・発達障害者15名）

<b>開催日</b>	令和7年7月16日	<b>受講人数</b>	対面 13名 オンライン 10名
------------	-----------	-------------	---------------------

### ■ 講座内容

- ① 障害者雇用への社内理解の進め方
- ② 業務切り出し、業務指示のポイント
- ③ 合理的配慮と適切な指導、コミュニケーションとは
- ④ 日報、面談からみるメンタル面の探り方

### ■ テキスト

**生産性向上と障害者雇用**

会社が求めるもの

業務効率・生産性の向上、コストダウン、残業時間削減、有給消化促進、働き方改革。

それぞれに対して、社員は…

人手不足で業務効率を上げづらい、誰かにやって欲しい業務はあるが、皆忙しそうで頼めない、でも人は増やせない…

唯一、人を増やせるのが障害者雇用  
年々、雇用数は伸びており活躍の場は広がっている

**業務切り出しのポイント - 業務例**

① 定型業務の自動化  
定型、または定型化できる業務  
本人に判断を要せず、ルール通りに行う業務

② 専門知識を必要としない業務  
顧客対応、社内業務の商品説明、PC入力、社内業務ソフトへの入力、アンケート集計、郵便物封入・封緘・発送業務、IDカードの発行・管理、障害者研修センター、施設・イベントの準備業務、出張業務管理システム、請求書支払いシステム入力

③ 研修・指導が不要な業務  
研修・指導が不要な業務、PC入力、社内業務ソフトへの入力、アンケート集計、郵便物封入・封緘・発送業務、IDカードの発行・管理、障害者研修センター、施設・イベントの準備業務、出張業務管理システム、請求書支払いシステム入力

④ 研修・指導が不要な業務  
研修・指導が不要な業務、PC入力、社内業務ソフトへの入力、アンケート集計、郵便物封入・封緘・発送業務、IDカードの発行・管理、障害者研修センター、施設・イベントの準備業務、出張業務管理システム、請求書支払いシステム入力

### きっかけ

今後、社内各部門に、障害のある社員を配置する計画があります。まずは、今現在障害者を雇用している部署の管理者（指導員）が障害者雇用の正しい知識を理解し、管理者が同じ目線を持てるようになることと、就業時における障害者への適切な注意・指導・コミュニケーションのノウハウを習得したいと考えたからです。

### 感想

障害者雇用の初歩的知識や被支援者への支援方法など、管理者全員が足並みを揃えて理解と実施ができることが大切だと感じました。事例の具体的な紹介も学びとなりました（ワークサポート部 指導員）。

### これから

現在は業務集約型部門を中心とした雇用を行っていますが、今後は各部門への配置も検討していきたいです。DE&Iやニューロダイバーシティなどとともに、障害者雇用に関するさまざまな社内啓蒙を推進していきます（ワークサポート部 指導員）。